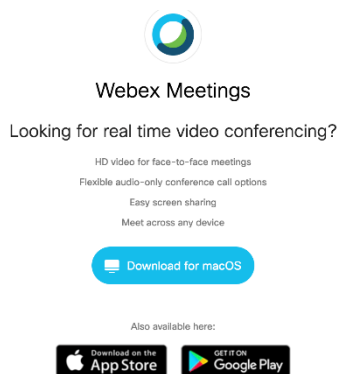


Remote Work mit **Webex Meetings**

Anleitung für Teilnehmer/in

(Der Einfachheit halber wird im gesamten Text die männliche Form verwendet; die weibliche Form ist selbstverständlich eingeschlossen.)

➔ Installieren der Webex Meetings Applikation



Webex Meetings

Looking for real time video conferencing?

- HD video for face-to-face meetings
- Flexible audio-only conference call options
- Easy screen sharing
- Meet across any device

[Download for macOS](#)

Also available here:

- [Download on the App Store](#)
- [GET IT ON Google Play](#)

Mac oder Windows

[Klick hier](#)

Apple iOS



Android



<https://www.webex.com/downloads.html/>

* Sollte dies nicht funktionieren können Sie über den Link „Treten Sie über Ihren Browser bei“ alternativ und ohne Installation jederzeit an virtuellen Meetings teilnehmen.

➔ Schritt 1: Einem Meeting beitreten

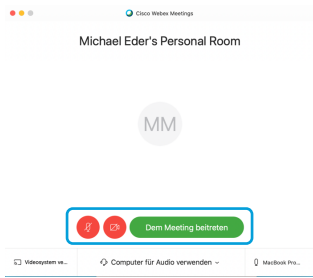
Der Teilnehmer/Gast erhält von seinem Gastgeber eine Einladung mit Link zu der virtuellen Schulstunde. Der Teilnehmer/Gast klickt auf den Link. Eventuell wird der Teilnehmer/Gast aufgefordert ein Passwort einzugeben, dieses steht in der Einladung.

Geben Sie Ihre Daten ein

[Weiter](#)

Nachdem der Teilnehmer/Gast auf den Link geklickt hat, öffnet sich die Webex Meetings App*. Dort trägt der Teilnehmer/Gast seinen Namen und eMail Adresse ein, damit die Gastgeber und Mit Teilnehmer/Gast auch wissen wer teilnimmt.



- Auf [Weiter](#) klicken





Der Teilnehmer/Gast kann im Vorauswahlfenster, durch Klick auf das „Mikrofon Symbol“, bevor er in den virtuellen Klassenraum geht sich stumm/nicht stumm schalten. Oder durch Drücken des Video Buttons sein eigenes Video ein-/ausschalten.


- Auf **Dem Meeting beitreten** klicken

➔ Schritt 2: Während des virtuellen Meetings

In der Meeting-Systemsteuerung können Sie die Stummschaltung „aktivieren“  oder „deaktivieren“ .

Während eines Meetings können Sie Ihre Videoverbindung jederzeit anhalten oder starten. In der Meeting-Systemsteuerung können Sie mit der Option **„Kamera Gerät wechseln“** eine andere Videoquelle (Webcam) auswählen.

Verwenden sie folgende Buttons **„mein Video anhalten“**  und **„mein Video starten“**,  um das Video zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Sie können Inhalte während eines Webex-Meetings teilen. Wählen Sie **„Inhalte Teilen“**  und beginnen Sie mit dem teilen.

Ändern des Video Layouts, um die Ansicht der Video Teilnehmer/Gastn zu ändern



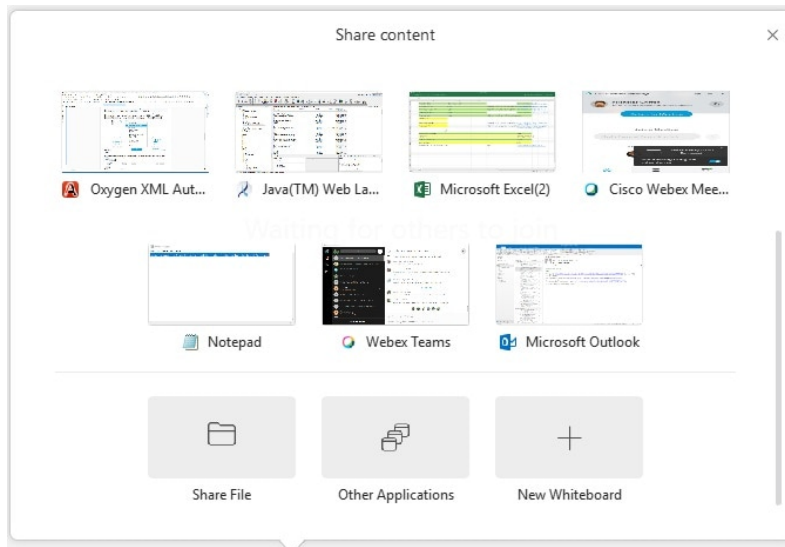
Wählen der Felder Ansicht, um die Felder dort zu positionieren, wie Sie möchten – sogar auf einem zweiten Bildschirm

Die Webex - Benutzeroberfläche ist einfach und intuitiv zu bedienen. Meeting-Optionen befinden sich in der Mitte und Teilnehmer/Gast und andere Bereiche auf der rechten Seite.

Die Meeting Kontrolleiste wird bei Nichtverwenden ausgeblendet und erscheint bei Mausbewegung wieder



Siehe die Meeting Informationen, um weitere Details des Meetings zu erhalten



Im Menü „Freigeben“ finden Sie weitere Freigabeoptionen.

➔ Support und weiterführende Hilfefunktionen:

Sollte es Probleme bei der Installation geben, Fragen zur Systemanforderungen oder Nutzung von Webex Meetings geben, so besuchen Sie bitte unsere Collaboration Help Seite: <https://help.webex.com/de-de/>

Dort befindet sich eine Vielzahl an weiteren Ressourcen und Informationen.